



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДЕТСКИЙ САД «РОДНИЧОК» Г. ЮЖИ

СОГЛАСОВАНО


Председатель ПК МБДОУ  
 Ошапкина И.В.  
Протокол № 4 от 18.01.2019г.



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ д/с «Родничок» г.Южи  
 Кувшинова О.А.  
Приказ № 21 от 18.01.2019.

СОГЛАСОВАНО

Председатель Управляющего совета  
 Брезгина Т.В.  
18.01.2019.

ПРИНЯТО

на общем собрании работников ДОУ  
Протокол №4 от 18.01.2019

## Положение о Комиссии по контролю за организацией и качеством питания

### 1. Общие положения

- 1.1. Комиссия по контролю за организацией и качеством питания (далее – Комиссия) сформирована в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду «Родничок» г.Южи (далее – ДОУ) на основании Приказа Южского отдела образования «Об организации питания в образовательных учреждениях Южского отдела образования» от 14.12.2018 №366.
- 1.2. Комиссия является общественным органом, который создан с целью оказания практической помощи работникам ДОУ в осуществлении административно-общественного контроля организации и качества питания воспитанников.
- 1.3. Настоящее положение принимается Общим собранием ДОУ и вводится в действие на неопределенный срок на основании приказа руководителя ДОУ.
- 1.4. Изменения и дополнения к положению оформляются в виде приложений, принятых на Общем собрании ДОУ, и вводятся в действие на основании приказа руководителя ДОУ.

### 2. Состав Комиссии

- 2.1. В состав Комиссии входят представители от ДОУ (руководитель, старшая медицинская сестра, председатель ПК) и родительской общественности (председатель УС ДОУ, родитель). Общее количество членов Комиссии – 5 чел.
- 2.2. Председателем Комиссии является руководитель ДОУ.
- 2.3. Состав Комиссии утверждается приказом руководителя ДОУ сроком на один год.

### 3. Задачи Комиссии

В задачи Комиссии входит:

- 3.1. Контроль соблюдения меню и рациона питания, воспитанников.
- 3.2. Контроль соответствия питания возрастным физиологическим потребностям воспитанников в пищевых веществах и энергии, а также принципам рационального и сбалансированного питания.
- 3.3. Контроль организации питания, в т. ч.:
  - выполнение норм выхода и качества блюд;
  - своевременность приготовления и сроки реализации приготовленных блюд;
  - качество поставляемых продуктов;
  - технология приготовления питания и его калорийность
  - температура подаваемых блюд;
  - культура организации питания;
  - сохранность и правила хранения продуктов;
  - выполнение натуральных норм питания в соответствии с СанПин
  - исправность технологического и холодильного оборудования.

### 4. Направления деятельности Комиссии

- 4.1. Комиссия организует:
  - консультативную работу для родителей (законных представителей);
  - плановый систематический анализ организации питания, хранения продуктов.

4.2. Комиссия контролирует:

- работу пищеблока (материальную базу пищеблока, санитарно-эпидемиологический режим, технологию приготовления блюд, качество и количество пищи, маркировку тары, соблюдение графика выдачи пищи);
- организацию питания воспитанников (соблюдение режима питания, доставку и раздачу пищи, гигиену приема пищи, качество и количество пищи, оформление блюд, маркировку посуды);
- ведение документации по организации питания.

4.3. Комиссия проводит заседания ежеквартально, оформляет их картами контроля.

## **5. Права Комиссии.**

Комиссия имеет право:

- 5.1. Выносить на обсуждение конкретные предложения по организации питания в ДОУ, контролировать выполнение принятых решений.
- 5.2. Давать рекомендации, направленные на улучшение питания в ДОУ.
- 5.3. Ходатайствовать перед администрацией ДОУ о поощрении или наказании работников, связанных с организацией питания.

## **6. Ответственность Комиссии**

Комиссия несет ответственность:

- 6.1. За принятие решений по вопросам, предусмотренным настоящим положением, и в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 6.2. Установление взаимоотношений с родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах организации качественного питания в ДОУ.
- 6.3. Члены родительской общественности, входящие в Комиссию, могут быть переизбраны на УС ДОУ.

## **7. Документация Комиссии**

- 7.1. На заседании Комиссии оформляется Карта контроля за организацией и качеством питания в ДОУ (ежеквартально)
- 7.2. Нумерация ведется с начала года.
- 7.3. Карты контроля пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью руководителя и печатью ДОУ.