

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД «РОДНИЧОК» Г. ЮЖИ

ПРИНЯТО

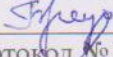
Педагогическим советом
МБДОУ д/сада «Родничок»
Протокол № 1 от 04.09.2020г.



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ д/с «Родничок»
Кувшинова О.А.
Приказ № 32 от 04.09.2020.

СОГЛАСОВАНО

Председатель Управляющего совета
 Брезгина Т.В.
Протокол №1 от 04.09.2020.

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке формирования и расходования средств,
полученных от оказания платных образовательных услуг.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Федеральным законом от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», Уставом МБДОУ детского сада «Родничок» г.Южи (далее – ДОУ).

1.2. Настоящее Положение имеет своей целью регламентировать финансовые механизмы и взаимоотношения, возникающие при использовании средств, полученных от приносящей доход деятельности, а также утвердить порядок использования финансовых средств внутри образовательного учреждения для осуществления основной и оперативно-хозяйственной деятельности.

1.3. Положение устанавливает особенности расходования средств, полученных от оказания платных образовательных услуг, предусмотренных Уставом ДОУ.

1.4. Учет доходов и расходов от деятельности по оказанию платных и государственных услуг ведется учреждением раздельно.

1.5. Расходы, связанные с оказанием платных услуг, осуществляются за счет доходов, полученных от платных услуг;

1.6. В положении используются следующие термины и понятия:

- платные образовательные услуги – осуществление образовательной деятельности за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- средства – наличные и безналичные денежные средства;
- заказчик – физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;
- исполнитель – организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги обучающемуся;
- обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

2. Формирование и расходование средств, полученных от оказания платных образовательных услуг

2.1. Доходы Учреждения от оказания платных образовательных услуг, в полном объеме учитываются в Плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденном руководителем.

Полученные от оказания платных услуг денежные средства поступают на лицевой счет ДОУ и являются дополнительным источником финансирования. Расходы средств отражаются в расходах по кодам функциональной и экономической классификации расходов бюджетов РФ.

2.2. Полученные от оказания платных услуг денежные средства поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются в соответствии с уставными целями.

2.3. Средства, полученные от оказания платных образовательных услуг, расходуются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности на:

- оплату труда работников ДОУ, занятых в процессе оказания платных образовательных услуг;
- начисления на оплату труда работников ДОУ, занятых в процессе оказания платных образовательных услуг;
- оплату установленных законодательством Российской Федерации налогов, сборов и иных обязательных платежей;
- приобретение нефинансовых активов, оказание услуг, выполнение работ, необходимых для осуществления платных образовательных услуг;
- увеличение стоимости основных средств и материальных запасов.

2.3. Доходы от платных образовательных услуг распределяются следующим образом:

- не менее 30 процентов – на оплату труда работников учреждения, занятых в процессе оказания платных образовательных услуг, и начисления на нее;
- остальные доходы – на увеличение стоимости основных средств и материальных запасов, иное развитие материально-технической базы учреждения в соответствии с Уставом ДОУ.

2.4. Размер оплаты труда работников учреждения, занятых в процессе оказания платных образовательных услуг, определяется в соответствии с калькуляцией, экономическим обоснованием, Договором возмездного оказания услуг и актом выполненных работ.

2.5. Бухгалтерский учет и отчетность в отношении средств, поступивших от оказания платных образовательных услуг, ведется в соответствии с действующим законодательством и с Инструкцией по бухгалтерскому учету в бюджетных учреждениях, утвержденной приказом Министерства финансов РФ от 30.12.2008 № 148-н. на расчетных счетах по учету внебюджетных средств.

2.6. Средства, полученные от оказания платных образовательных услуг расходуются на:

- развитие и совершенствование образовательного процесса;
- на укрепление материально-технической базы ДОУ;

2.7. Если, в процессе исполнения плана финансово - хозяйственной деятельности увеличивается или уменьшается доходная или расходная ее часть, то в план по мере необходимости вносятся соответствующие изменения.

2.8. Остаток внебюджетных средств на начало финансового года подлежит учету в текущем финансовом году на лицевых счетах по учету внебюджетных средств, как вступительный остаток на 1 января текущего финансового года.

4. Ответственность за учет и расходование средств

4.1 Ответственность за организацию платных образовательных услуг, за соблюдение дисциплины цен при оказании платных образовательных услуг, выполнение законодательства о защите прав потребителей возлагается непосредственно на учреждение в лице его руководителя.

4.2 Заведующий ДОУ ведет строгий учет и контроль по расходованию внебюджетных средств и разрабатывает необходимую документацию.

4.3 Заведующий ДОУ отчитывается по использованию внебюджетных средств один раз в год перед всеми участниками образовательного процесса через информационное пространство ДОУ.

4.5 Заведующий ДОУ обязан (не менее двух раз в год) представить отчет о доходах и расходах средств, полученных ДОУ перед педагогическим коллективом.

4.6.Заведующий несет ответственность за соблюдение действующих нормативных документов в сфере привлечения и расходовании средств от оказания платных образовательных услуг.

5. Контроль

5.1. Контроль за получением, правильностью взимания платы с пользователя и расходованием средств от оказания платных образовательных услуг осуществляет заведующий ДОУ.

5.2. Контроль за правильностью и своевременностью бухгалтерского и налогового учета средств, полученных от оказания платных образовательных услуг и их целевым расходованием осуществляет главный бухгалтер.

5.3. Общественный контроль выполнения плана доходов и расходов внебюджетных средств

учреждения осуществляется органом общественного (коллегиального) самоуправления ДООУ – Управляющим Советом, а также профсоюзным комитетом первичной профсоюзной организации ДООУ.

5.4. Общий контроль за оказанием платных образовательных услуг учреждением осуществляют в пределах своей компетенции органы местного самоуправления, учредитель, государственные органы и организации, на которые в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами РФ возложена проверка деятельности образовательных учреждений.

6. Заключительные положения

6.1. Оплата за фактически оказанные услуги и безвозмездные поступления производится по безналичному расчёту на расчётный счёт ДООУ через банк по квитанции.

6.2. Не допускается прием наличных денежных средств работниками ДООУ.

6.3. Не допускается вовлечение обучающихся в финансовые отношения между их родителями (законными представителями) и ДООУ.

6.4. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

6.5. Изменения и дополнения в Положение вносятся и утверждаются приказом заведующего ДООУ

6.8. Настоящее Положение вступает в силу с момента его подписания и действует до принятия нового Положения.